

Projekt

Nr druku 0520/...../.....

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 2025 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności
w Nowej Soli.**

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 107 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a oraz art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 737 ze zm.) Rada Powiatu Nowosolskiego, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 października 2025 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli, zwane dalej „placówką”.

2. Siedziba placówki będzie się mieściła w Nowej Soli, ul. Kościuszki 28, 67 - 100 Nowa Sól.

3. Placówka będzie funkcjonowała w zakresie dziedziny zawodowej elektromobilności.

4. W celu założenia i prowadzenia placówki zawarto porozumienie z:

- 1) Stowarzyszeniem "Polska Izba Rozwoju Elektromobilności" z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Nowy Kisielin - A. Syrkiewicza 6, 66-002 Zielona Góra - Partner Branżowy;
- 2) Uniwersytetem Zielonogórskim z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra - Partner Dodatkowy.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski placówki.

§ 3. Branżowemu Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Placówka będzie prowadziła swoją działalność z wykorzystaniem budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli, rozbudowanego i wyposażonego w ramach projektu "Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego "Elektryk" w Nowej Soli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

06. 06. 2025

Rada Powiatu Nowosolskiego

Wiceprezydent
R-737-LG-863

Załącznik do uchwały

Rady Powiatu Nowosolskiego

z dnia.....2025 r.

STATUT

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 2) kwalifikacji sektorowej - należy przez to rozumieć kwalifikację, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli;
- 4) BCU - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli;



- 5) szkoła – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli;
- 6) słuchaczach - należy przez to rozumieć uczniów, pracowników młodocianych i osoby dorosłe biorące udział w kursach i szkoleniach w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli;
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli;
- 8) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli;
- 9) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli;
- 10) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli;
- 11) prowadzącym zajęcia - należy przez to rozumieć nauczyciela oraz specjalistę z rynku pracy;
- 12) pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

§ 2. 1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie elektromobilności, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy *Prawo oświatowe*, prowadzące działalność w dziedzinie elektromobilności.

2. Pełna nazwa placówki brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli”.

3. Siedziba BCU mieści się w Nowej Soli przy ul. Kościuszki 28.

4. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCU używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany zapis - „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli - „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli”.

§ 3. 1. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Nowosolski.

2. Siedziba organu prowadzącego placówkę mieści się w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.

3. Organizacją branżową, z którą Powiat Nowosolski podpisał porozumienie jest Polska Izba Rozwoju Elektromobilności z siedzibą w Zielonej Górze ul. Nowy Kisielin - A. Syrkiewicza 6 - Partner Branżowy.

4. Partnerem dodatkowym, z którym Powiat Nowosolski podpisał porozumienie jest Uniwersytet Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Licealna 9 - Partner Dodatkowy.

Rozdział 2

Cele i zadania BCU

§ 4. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe* oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.

2. BCU realizuje cele:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie elektromobilności;
- 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego słuchaczy i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

§ 5. BCU realizuje zadania:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie elektromobilności;
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie elektromobilności, mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, w dziedzinie elektromobilności;
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt. 3;
- 5) prowadzi ośrodek egzaminacyjny w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie elektromobilności;
- 6) prowadzi platformę zdalnego uczenia się w dziedzinie elektromobilności;
- 7) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi;
- 8) pozyskuje od pracodawców i przekazuje, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie elektromobilności;
- 9) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie zawodowej elektromobilności oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;
- 10) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną zawodową elektromobilność wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań elektromobilności;
- 11) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną zawodową elektromobilność;
- 12) realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego w dziedzinie zawodowej elektromobilności, promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną zawodową elektromobilność;
- 13) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami w dziedzinie elektromobilności;
- 14) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie zawodowej elektromobilności.

§ 6. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;

- 2) szkolenie branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej dla uczniów, studentów i osób dorosłych;
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

§ 7. Polska Izba Rozwoju Elektromobilności wspiera merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie BCU w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30 a ustawy *Prawo oświatowe*, w szczególności:

- 1) współdziała w opracowaniu i przygotowaniu dokumentacji o włączenie kwalifikacji sektorowej, odpowiadającej na potrzeby branży elektromobilności do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 2) pomaga w opracowaniu zakresu kształcenia oraz doboru form;
- 3) bierze udział w pracach Rady BCU;
- 4) odpowiada za rekrutację na kursy i szkolenia słuchaczy.

Rozdział 3

Organy BCU i ich szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 8. Organami placówki są:

- 1) dyrektor;
- 2) wicedyrektor;
- 3) rada BCU;
- 4) rada pedagogiczna.

§ 9. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec podległych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) kieruje jako przewodniczący pracą rady pedagogicznej;
- 5) opracowuje arkusz organizacji BCU i przedkłada go w trybie określonym przepisami prawa do zaopiniowania organowi prowadzącemu;
- 6) wystawia branżowe certyfikaty umiejętności oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów prowadzonych przez BCU;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i prowadzącym zajęcia w czasie zajęć organizowanych przez BCU oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego w placówce;
- 8) realizuje uchwały Rady BCU i Rady Pedagogicznej;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU;
- 10) współdziała z partnerami w realizacji zadań BCU;
- 11) opracowuje projekt planu finansowego BCU;
- 12) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie.

§ 10. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) współpracuje z dyrektorem zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych;

- 2) oddziałuje na prowadzących zajęcia oraz słuchaczy w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy BCU, ładu, porządku oraz przestrzegania dyscypliny pracy;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad prowadzącymi zajęcia zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego i terminowo go realizuje;
- 4) kontroluje dokumentację przebiegu nauczania;
- 5) przygotowuje harmonogram zajęć kursów;
- 6) odpowiada przed dyrektorem za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, w szczególności za:
 - a) zapewnienie słuchaczom podczas pobytu w BCU i na jego terenie opieki pedagogicznej w celu zabezpieczenia ciągłości nauczania i zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom;
 - b) zachowanie przez prowadzących zajęcia, słuchaczy oraz innych pracowników ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego;
- 7) podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach bieżących;
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
- 8) ma prawo, w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez prowadzącego zajęcia lub pracownika niebędącego nauczycielem, do podjęcia decyzji w sprawie oraz wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora;
- 9) współpracuje z radą BCU oraz radą pedagogiczną;
- 10) odpowiada za całokształt pracy BCU podczas usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora.

§ 11. 1. W placówce działa rada BCU, w skład której wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - c) Powiatu Nowosolskiego - organu prowadzącego BCU;
 - d) stowarzyszenia Polska Izba Rozwoju Elektromobilności;
 - e) Uniwersytetu Zielonogórskiego;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny elektromobilności;
 - b) pracodawców, właściwych dla dziedziny elektromobilności;
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

2. Rada BCU w szczególności:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 2) może występować do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 3) opiniuje plan pracy BCU oraz inne sprawy istotne dla placówki;
- 4) stanowi forum wymiany opinii i uzgodnień między interesariuszami kształcenia w BCU.

3. Wyboru członków rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład rady BCU.

4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady BCU są protokołowane.

5. Kadencja rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć, a głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU, po zaopiniowaniu przez radę BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy BCU.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) programy kursów i szkoleń realizowanych w BCU;
- 3) projekt planu finansowego BCU;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 13. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. W przypadku sporu między organami BCU powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu placówki. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, do pracy w zespole wyznacza on swojego przedstawiciela.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne. W przypadku niemożności rozwiązania sporu zespół rozstrzyga go w drodze głosowania.

5. Od rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego strony mogą się odwołać w terminie 7 dni do organu prowadzącego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Spory w sprawach z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§ 14. 1. Informacje o kursach i szkoleniach zamieszczane są na stronie internetowej BCU.

2. Zgłoszenie uczestnictwa dokonywane jest poprzez złożenie wniosku w sekretariacie BCU lub drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej BCU.

3. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy w zależności od ilości wolnych miejsc według kolejności zgłoszeń uczestnictwa i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.

4. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

5. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

7. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, zaocznej, stacjonarnej oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) dyrektor ustala wykaz zajęć, które mogą być prowadzone w formie nauczania zdalnego;
- 2) dyrektor ustala obowiązujące platformy do nauczania zdalnego;
- 3) nauczanie zdalne jest realizowane:

- a) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających swobodną wymianę informacji między prowadzącym zajęcia i słuchaczem;
- c) przez udostępnianie słuchaczom elektronicznych wersji materiałów i podręczników poprzez umieszczenie ich na panelu słuchacza lub przesłanie mailowo na adres słuchacza;
- d) przez podejmowanie przez słuchacza aktywności określonych przez prowadzącego zajęcia potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
- e) w inny sposób niż określone w punktach a) - d), proponowany indywidualnie przez prowadzących zajęcia i dostosowany odpowiednio do potrzeb słuchaczy.

§ 15. 1. BCU posiada pracownię specjalistycznych oraz bazę techno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.

2. W pracowniach specjalistycznych BCU kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy zatwierdzone przez specjalistę ds. bhp oraz dyrektora.

3. BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 1. BCU zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada prowadzący zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem BCU pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi prowadzący zajęcia.

§ 17. W celu realizacji celów statutowych BCU zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) pokoju nauczycielskiego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

§ 18. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe. Zasady udostępniania określa dyrektor.

Rozdział 5

Zakres zadań prowadzących zajęcia oraz innych pracowników BCU

§ 19. 1. W BCU zatrudniania się nauczycieli, specjalistów z rynku pracy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami szkoły.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów z rynku pracy i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20. Do zadań osób wymienionych w § 19 należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń;
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza radzie pedagogicznej i dyrektorowi;
- 4) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz systematyczne ich podnoszenie;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCU.

§ 21. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora i innych osób funkcyjnych;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca ze wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

2. Obowiązkiem specjalisty z rynku pracy jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora i innych osób funkcyjnych;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca ze wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) przestrzeganie zapisów statutu BCU.

§ 22. 1. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU, jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

2. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy. Rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary.

§ 23. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 2) informacji o działalności BCU;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) higienicznych warunków nauki;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

§ 24. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie placówki i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) okazywania szacunku wobec prowadzących zajęcia i innych pracowników BCU;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§ 25. Słuchacz lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia prawa słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem, według następującej procedury:

- 1) składają skargę do wicedyrektora, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje lub kieruje do dyrektora;
- 2) dyrektor samodzielnie rozwiązuje sprawę lub konsultuje ją z organami BCU;
- 3) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu lub rodzicowi słuchacza niepełnoletniego;
- 4) słuchacz lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, może odwołać się do Rady Pedagogicznej od decyzji dyrektora, w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji;
- 5) decyzja Rady Pedagogicznej po zapoznaniu się z odwołaniem jest ostateczna.

§ 26. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek organów BCU.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

§ 27. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) nagana dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

§ 28. 1. Od każdej wymierzonej kary słuchacz lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Rada pedagogiczna rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

§ 29. 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

3. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCU;

- 2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCU;
- 3) rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU;
- 4) kradzież lub przywłaszczenie cudzego mienia na terenie BCU;
- 5) wybryki chuligańskie zwłaszcza zagrażające życiu i zdrowiu innych osób mające miejsce na terenie BCU;
- 6) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób;
- 7) groźby wysuwane wobec innych słuchaczy oraz pracowników BCU;
- 8) publikowanie treści obraźliwych znieważające inne osoby;
- 9) szczególnie rażące naruszenie postanowień niniejszego statutu, a uprzednio zastosowana nagana dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku;
- 10) zniszczenie mienia BCU;
- 11) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. Zmian w statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego;
- 2) na umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez jeden z organów BCU;
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCU.

§ 32. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.

2. Statut udostępnia się na stronie internetowej szkoły.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu BCU i uchwała jego zmiany.

4. Wniosek o zmianę statutu mogą wnieść wszystkie organy BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

5. Dyrektor jest upoważniony po zmianach w statucie do przygotowania tekstu jednolitego statutu.

6. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo oświatowe*, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

06. 06. 2025

Rafał Jędrzyński

RADA PEDAGOGICZNA

X-ZG-ZG-663

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu Nowosolskiego w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności e dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli.

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 107 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Przepisy art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i 22a, art. 88 ust. 1, 2b i 7 w związku art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, stanowią odpowiednio m.in., że:

- 1) szkoła i placówka może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) branżowe centra umiejętności mogą być zakładane i prowadzone po zawarciu porozumienia między organem, o którym mowa w ust. 2, zakładającym branżowe centrum umiejętności a organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, mającego na celu objęcie branżowego centrum umiejętności wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym przez tę organizację branżową w zakresie działalności, o których mowa w art. 4 pkt 30a, prowadzonych przez branżowe centrum umiejętności;
- 3) zakładanie i prowadzenie publicznych branżowych centrów umiejętności należy do zadań własnych powiatu;
- 4) w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 i art. 91 ust. 7, wykonuje rada powiatu;
- 5) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę;
- 6) akt założycielski publicznego branżowego centrum umiejętności, oprócz danych wymienionych w ust. 1, określa także filie podporządkowane organizacyjnie branżowemu centrum umiejętności oraz zawiera nazwę dziedziny zawodowej, w zakresie której będzie funkcjonowało to centrum, i wskazanie organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej, która jest organem zakładającym to centrum lub z którą organ zakładający to centrum zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a;
- 7) organ, o którym mowa w art. 8 ust. 2, zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli podyktowane jest zamiarem poszerzenia oferty edukacyjnej Powiatu Nowosolskiego w zakresie kształcenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy w zakresie elektromobilności.

Branżowe Centrum Umiejętności będzie pełnić funkcję edukacyjno-szkoleniową, integrująco-wspierającą, innowacyjno-rozwojową i doradczo-promocyjną, zgodnie z założeniami projektu korzystać z niego będą uczniowie, studenci, nauczyciele, wykładowcy oraz pracownicy branż.

Funkcjonowanie BCU będzie odbywało się w zakresie:

1. Działalności edukacyjno - szkoleniowej:

- rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych
- prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie;



- wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji poza formalnej (sektorowej);
- pełnienie przez podmiot branżowy, funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji poza formalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie);
- prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust.1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie);
- prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny.

2. Działalności integracyjno – wspierającej:

- wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy infozawodowej;
- wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójką wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny;
- coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie;
- współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną;
- współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU.

3. Działalności innowacyjno – rozwojowej:

- zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny;
- upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie;
- upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną.

4. Działalności doradczo – promocyjnej:

- zadań poprzez min. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny;
- wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego;
- promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie;
- wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie.

W dniu 05 marca 2024 r. Powiat Nowosolski zawarł Porozumienie ze Stowarzyszeniem "Polska Izba Rozwoju elektromobilności z siedzibą w Zielonej Górze, tj. organizacją branżową o zasięgu ogólnokrajowym, posiadającą osobowość prawną, prowadzącą działalność statutową w zakresie dziedziny zawodowej w branży elektromobilności, zrzeszającą osoby prawne prowadzące działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie związane z tą dziedziną zawodową lub wykonujące zawód związany z tą dziedziną zawodową lub zawód pokrewny do tego zawodu.

Ww. stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego



pod nr 0000833020. Środki finansowe na prowadzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli pozyskane zostały w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU)”, realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVE) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Na posiedzeniu w dniu 01 lipca 2025 r. Zarząd Powiatu Nowosolskiego zaakceptował projekt uchwały w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli.

Podjęcie przez Radę Powiatu Nowosolskiego przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Nowosolskiego.

Projekt uchwały został skierowany do reprezentatywnych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli oraz Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. celem zaopiniowania - wszystkie opinie pozytywne.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

25. 07. 2025

Rafał Wodyński

RADA POWIATU
CZŁONKOWI
026/25-663