

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Nowosolskiego

z dnia.....2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego określa zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków oraz zasady zwrotu kosztów.

2. Obszar działania Rady obejmuje Powiat Nowosolski, a jej siedzibą jest miasto Nowa Sól.

3. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego, zapewnia Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

4. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego, pokrywa Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

§ 2. Ilekcć w statucie jest mowa o:

1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Nowosolskiego.

2) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego.

3) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Nowosolskiego.

4) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

6) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego.

8) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego.

9) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego.

10) Opiekun Rady - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. 1. Rada ma charakter apolityczny i nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem.

2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 2

Cele i Zadania Rady

§ 4. 1. Celem działania Rady jest:

1) zwiększanie zaangażowania i aktywności obywatelskiej młodzieży w środowisku lokalnym,

2) reprezentowanie interesów i potrzeb młodzieży wobec organów samorządu,

3) upowszechnianie idei samorządności,

4) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,

5) organizowanie pomocy charytatywnej oraz wolontariatu.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) monitorowanie i przedstawianie władzom Powiatu oczekiwań i potrzeb młodzieży,

- 2) przedstawienie propozycji działań i rozwiązań w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz młodzieży,
- 3) przedstawianie organom Powiatu opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- 4) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz współpraca z innymi radami młodzieżowymi,
- 5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy władz Powiatu ze środowiskiem młodzieżowym,
- 6) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 7) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 8) kierowanie w formie uchwał, zapytań i wniosków do Rady Powiatu,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

3. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał i wnioski do Rady,
- 3) brać udział w dyskusjach,
- 4) składać interpelacje do Przewodniczącego,
- 5) uczestniczyć w działaniach Rady,
- 6) działać poza sesjami zgodnie z celami Rady.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5.1. Członkiem Rady może być mieszkaniec Powiatu, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) reprezentuje środowisko młodzieżowe lub środowisko szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu nowosolskiego,
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie, a w przypadku osoby niepełnoletniej dodatkowo uzyska zgodę opiekuna prawnego,
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu,
- 5) w dniu wyborów ma ukończone 14 lat i jest uczniem szkoły ponadpodstawowej,
- 6) zamieszkuje stale na terenie powiatu nowosolskiego.

2. W skład Rady wchodzi do 19 osób.

3. Nabór na członków Rady ogłasza Starosta i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, w którym wskazany zostanie co najmniej 14 dniowy termin na dokonanie zgłoszenia kandydata.

4. Ostateczny skład Rady zatwierdza Starosta w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku zgłoszenia na członków Rady kandydatów w liczbie większej niż 19, wyboru spośród tych osób dokonuje Starosta. Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Prawo zgłaszania kandydata do Rady w formie pisemnej przysługuje:

1) kandydatowi osobiście, posiadającemu poparcie co najmniej 15 mieszkańców Powiatu w wieku 14-21 lat,

2) dyrektorowi szkoły ponadpodstawowej z terenu powiatu nowosolskiego, po przeprowadzeniu wyborów wewnętrznych, z zastrzeżeniem, że dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego "Elektryk" w Nowej Soli nie może zgłosić więcej niż trzech kandydatów oraz pozostali dyrektorzy szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu nowosolskiego nie więcej niż dwóch kandydatów.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata. Rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września danego roku, z zastrzeżeniem, że pierwsza kadencja nowo powołanej Rady rozpoczyna się w dniu 1 listopada 2025 roku i kończy 30 września 2028 roku.

2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest nieodpłatne.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Rady

§ 8.1. Organem Rady jest Prezydium Rady w skład, którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta lub upoważniona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu do chwili wyboru Przewodniczącego.

3. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona członków Prezydium Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Powiatu lub Opiekunem Rady oraz porządek obrad,

- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 4) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 2/3 członków Rady,
- 2) Starosty.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pomocą komunikacji elektronicznej.

4. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie mailowej lub telefonicznej.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia.

3. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami.

4. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą prowadzącą posiedzenie.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie przedstawianych zagadnień, wystąpień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu,
 - 4) wyniki głosowania.
6. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały oraz lista obecności.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) ukończenia szkoły, bądź skreślenia z listy uczniów,
- 3) zmiany stałego miejsca zamieszkania poza teren Powiatu,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady,
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 6) wyboru radnego do Rady Powiatu,
- 7) upływu kadencji,
- 8) śmierci.

2. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 2) rażącego naruszenia Statutu,
- 3) na pisemny wniosek Starosty.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

§ 14.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta Nowosolski może powołać nowego członka zgodnie z trybem powołania członków Rady.

2. Uzupełnienia nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów przysługujących członkom Rady

§ 15. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu, zamieszkałemu poza miejscem obrad, zwraca się poniesione koszty przejazdu.

2. Za zgodą Starosty, członkowi biorącemu udział z zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się poniesione koszty przejazdu na terenie kraju.

3. Przejazdy powinny odbywać się najtańszym możliwym w danej sytuacji środkiem transportu.

4. Zwrot kosztów przejazdu samochodem ustala się na zasadach i według stawek za 1 km przebiegu obowiązujących w Starostwie Powiatowym.

5. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek członka Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi poniesione uzasadnione koszty lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu niepełnoletniemu członkowi Rady zwrot przysługuje także jednemu z rodziców lub jednemu opiekunowi prawnemu.

Rozdział 7

Nadzór i opieka nad Radą

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Powiatu bezpośrednio oraz poprzez swojego przedstawiciela, zwanego Opiekunem Rady, wybieranego przez Radę Powiatu.

2. Opiekunem Rady może być Radny Powiatu lub pracownik Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

3. Zadania Opiekuna Rady obejmują:

- 1) zapewnienie rzetelności oraz swobodę w przepływie informacji pomiędzy Radą, a jednostkami, z jakimi współpracuje Rada,
 - 2) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze sesji Rady,
 - 3) wsparcie merytoryczne,
 - 4) wsparcie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
 - 5) przygotowanie spotkań roboczych.
4. Rada składa Radzie Powiatu roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok ubiegły.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

20.08.2025
Rada Powiatu
[Signature]
Wiceprezydent
1426-25-683